

ПРИНЯТ

на заседании Наблюдательного совета
Учреждения 21 октября 2015 года,
протокол № 4
на заседании Ученого совета
Учреждения 28 октября 2015 года,
протокол № 77

ОГРН	1022502262452
ГРН	2162540050330

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

Приложение к распоряжению департамента земельных и имущественных отношений Приморского края № <u>656-ПК</u> от <u>14.10.2015</u>

УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Приморский краевой институт развития образования»
(новая редакция)

Владивосток
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее Учреждение) создано постановлением Губернатора Приморского края от 18 сентября 1996 года № 503 «О Приморском институте переподготовки и повышения квалификации работников образования», приказом начальника управления народного образования администрации Приморского края от 16 декабря 1996 года № 104 и является правопреемником краевого института усовершенствования учителей, созданного приказом Приморского краевого отдела народного образования от 09 апреля 1939 года № 117.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 01 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» изменен тип Учреждения, и оно переименовано в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 13 июля 2012 года № 186-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» Учреждение переименовано в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 02 сентября 2015 года № 276-ра «О переименовании государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

Сокращённое наименование: ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.8. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Приморского края, департамент образования и науки Приморского края, департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение находится в ведении департамента образования и науки Приморского края (далее отраслевой орган).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 28.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 28.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Приморского края в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1.1. образовательная деятельность по программам повышения квалификации;

2.3.1.2. консультационные и экспериментально-аналитические, организационно-методические и опытно-экспериментальные работы по совершенствованию образовательного процесса;

2.3.1.3. педагогический мониторинг, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.3.1.4. организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и краевых научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научно-практических конференций, форумов, образовательных выставок-семинаров, конкурсов профессионального мастерства,

консультационная деятельность по актуальным теоретическим и практическим вопросам развития образования;

2.3.1.5. предоставление библиотечных услуг в том числе: услуг абонемента, читального зала, услуг по подбору литературы, проведению тематических консультаций и лекториев по запросам лиц, не являющихся работниками Учреждения;

2.3.1.6. оказание услуг по использованию музейных фондов и архивов, экспонированию музейных ценностей, передовых разработок и материалов научных и образовательных организаций лицами, не являющимися работниками Учреждения;

2.3.1.7. осуществление функций оператора по организации и проведению единого государственного экзамена в Приморском крае;

2.3.1.8. предоставление в установленном законодательством случае и в определяемом Учреждением порядке отдельным категориям обучающихся жилой площади в общежитии при наличии специализированного жилищного фонда.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.3.2.1 оказание услуг по видам деятельности, указанным в пп.2.3.1.1 - 2.3.1.6 настоящего Устава.

2.3.2.2. реализация программ профессиональной переподготовки;

2.3.2.3. реализация программ профессионального обучения специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений;

2.3.2.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.2.5. диагностика индивидуальных способностей и учебных достижений обучающихся;

2.3.2.6. предоставление обучающимся жилых помещений за плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, при наличии специализированного жилищного фонда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. выполнение заказов на научные исследования, экспертизу, инновационные разработки и апробацию научно-методических материалов, программ для юридических и физических лиц;

2.4.2. проведение мониторинговых исследований;

2.4.3. оказание услуг по освоению обучающимися социокультурных ценностей, профессиональной ориентации, организации творческого труда, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья;

2.4.4. обеспечение организационно-методического и научно-методического сопровождения процесса развития образования;

2.4.5. проведение научных исследований, экспериментальных разработок, апробаций, экспертных, аналитических и оценочных работ, в том числе экспертиза учебников, учебных, методических пособий, учебно-методических комплексов, научных и образовательных программ и проектов;

2.4.6. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.4.7. преподавание циклов и специальных дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство;

2.4.8. научное руководство, научно-методическое сопровождение работников образования, юридических и физических лиц;

2.4.9. подготовка официальных отзывов, рецензий, заключений, экспертиз на результаты научной и инновационной деятельности в области образования;

2.4.10. написание, изготовление, допечатная, печатная подготовка и реализация научной, учебной и методической литературы и иной издательской продукции по профилю работы Учреждения;

2.4.11. издание и реализация научно-популярного журнала «Учитель Приморья»;

2.4.12. выставочно-рекламная деятельность научно-методической и учебно-методической литературы, пособий и других разработок по профилю Учреждения;

2.4.13. образовательно-туристическая деятельность краеведческого, общекультурного, познавательного, историко-патриотического характера по профилю Учреждения;

2.4.14. проведение конференций, форумов, образовательных выставок-семинаров; конкурсов профессионального мастерства, лекториев, симпозиумов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4.15. осуществление международного сотрудничества по направлениям соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.16. организация проведения научно-образовательных и культурно-образовательных стажировок в России и за рубежом;

2.4.17. консультационная деятельность по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации;

2.4.18. разработка новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-лабораторных комплексов и оборудования, форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;

2.4.19. разработка инновационных образовательных программ;

2.4.20. разработка новых профилей подготовки в сфере дополнительного профессионального обучения, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации и Приморского края;

2.4.21. разработка методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий;

2.4.22. разработка новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

2.4.23. разработка новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2.4.24. привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций.

2.4.25. предоставление библиотечных услуг в том числе: услуг абонемента, читального зала, услуг по подбору литературы, проведению тематических консультаций и лекториев по запросам лиц, не являющихся работниками Учреждения;

2.4.26. оказание услуг по использованию музейных фондов и архивов, экспонированию музейных ценностей, передовых разработок и материалов научных и образовательных организаций лицами, не являющимися работниками Учреждения;

2.4.27. осуществление экскурсионной деятельности;

2.4.28. копировально-множительные и переплетные работы, ламинирование, издание авторефератов диссертаций, компьютерный набор текста, редакторская и корректорская правка, верстка, сканирование, распечатка, изготовление и тиражирование бланочной продукции, научных, учебных, методических, информационных материалов, фото-, видеосъемка, репродуцирование, копирование музейных документов и предметов;

2.4.29. оказание юридических услуг по вопросам, относящимся к целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

2.4.30. предоставление преподавателям и иным нуждающимся лицам жилых помещений в общежитии при наличии мест и отсутствии обучающихся за плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.4.31. размещение рекламных информационных материалов на сайте Учреждения, периодических изданиях, постоянных и временных экспозициях Института.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные отраслевые (ведомственные) перечни государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступающее в оперативное управление учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляют отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений,

перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и не составляют коммерческую тайну.

3.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.16. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Администрацией Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе Приморского края).

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения,
ректор Учреждения,
Общее собрание работников Учреждения,
Ученый совет Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет.

4.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
представитель отраслевого органа 1 (один) человек;
представитель органа по управлению имуществом 1 (один) человек;
представитель общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 (один) человек;
представители работников Учреждения 2 (два) человека.

4.2.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

4.2.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти его кандидатура согласовывается с данным органом.

4.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и

сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета, как правило, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

- 4.2.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
 - предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;
 - предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
 - утверждение по предложению руководителя Учреждения положения о закупках;
 - иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

4.2.13. Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против». Решение считается принятым, если «за» проголосовало, как правило, большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.2.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, определяется действующим законодательством.

4.2.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.2.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством

4.2.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания; информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

4.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

4.3. Ректор Учреждения.

4.3.1. Учреждение возглавляет ректор.

4.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

4.3.3. Ректор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Администрацией Приморского края.

4.3.4. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Администрацией Приморского края по представлению отраслевого органа.

4.3.5. Ректор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.3.6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность ректора Учреждения, и ректором Учреждения принимает Администрация Приморского края.

4.3.7. Ректор осуществляют текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.3.8. Ректор подотчётен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

4.3.9. Ректор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

4.3.10. Ректор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

4.3.11. Ректор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Ректор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.3.12. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, и сделки, в которой имелась заинтересованность с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.3.13. Компетенция проректоров устанавливается ректором. Проректоры действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых ректором.

4.4. Общее собрание.

4.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Посредством Общего собрания работники участвуют в управлении Учреждением.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом, без ограничения сроков полномочий. Общее собрание работников Учреждения созывается для решения вопросов, по которым в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами требуется решение общего собрания коллектива, проведение собрания является обязательным.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 (одного) раза в год.

4.4.3. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию ректора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4.5. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа всех работников Учреждения.

4.4.6. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.4.7. Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое фиксируется в протоколе собрания.

4.4.8. При равном количестве голосов на общем собрании работников Учреждения голос председателя собрания является решающим.

4.4.9. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его ректором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.10. Решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

4.4.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся: обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и приложений к нему;

избрание состава комиссии по трудовым спорам;

определение количественного состава и избрание Ученого совета Учреждения;

заслушивание отчета ректора Учреждения, его заместителей, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы персонала Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет педагогический совет Учреждения, который имеет наименование Ученый совет Учреждения. Ученый совет Учреждения возглавляет ректор. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим органом, без ограничения сроков полномочий.

Заседания Ученого совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год.

4.5.1. Ученый совет Учреждения избирается в количестве не менее 21 человека. В состав Ученого совета Учреждения могут входить представители всех структурных подразделений Учреждения.

4.5.2. Ученый совет Учреждения формируется в следующем составе: ректор, проректоры, заведующие кафедрами и отделами, представители профсоюзной организации (50 процентов от общего состава Ученого совета), представители профессорско-преподавательского состава.

4.5.3. Председателем Ученого совета Учреждения по должности является ректор.

4.5.4. Члены Ученого совета Учреждения избираются открытым голосованием общим собранием коллектива Учреждения сроком на 3 года. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

4.5.5. Решение Ученого совета Учреждения правомочно при участии в работе более 50 процентов его состава. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее 50% списочного состава Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется протоколом заседания Ученого совета. Решение принимается открытым голосованием большинства голосов от присутствующих Ученого совета «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и оформляется протоколом.

Решение Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников принимается тайным голосованием и оформляется протоколами счетной комиссии, а также протоколом заседания Ученого совета.

4.5.6. Досрочные перевыборы Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5.7. К полномочиям Ученого совета Учреждения относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

определение основных направлений деятельности Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;

утверждение плана образовательной деятельности Учреждения, планов работы различных советов и структурных подразделений Учреждения;

заслушивание, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о выполнении плана работы Учреждения;

решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Учреждения;

утверждение изменений и дополнений примерных норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

утверждение размеров доплат, надбавок, ставок, почасовой оплаты труда профессорско-преподавательскому составу, премий и других выплат работникам Учреждения;

утверждение тематики диссертационных, научно-исследовательских, экспериментальных работ;

представление к ученым званиям.

4.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать представительства и филиалы;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении их деятельности;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

определять структуру и штатное расписание;

выступать арендатором и арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных законодательством, с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

заключать самостоятельно от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством договоры социального найма жилых помещений, договоры найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Администрацией Приморского края;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, оказываемые за плату, в соответствии с утвержденным порядком;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. В Учреждении устанавливаются: должности педагогических работников, должности инженерно-технических работников, должности административно-хозяйственных работников, должности учебно-вспомогательных работников, должности обслуживающего персонала

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Учреждением и работниками Учреждения осуществляются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом и (или) Коллективным договором;

на избрание в коллегиальные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через профсоюзную организацию;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, административно-хозяйственных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

обеспечивать в полном объеме выполнение государственного задания;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение;

проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры.

6.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края.

6.6 Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7 Право на занятие должностей инженерно-технических работников, должностей административно-хозяйственных работников, должностей учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических работников, административно-хозяйственных работников, учебно-вспомогательных работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9 Проректорам (заместителям ректора) Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, законодательством об образовании.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает ректор. В случаях, определенных настоящим уставом, проект локального нормативного акта направляется на Общее собрание работников Учреждения или в Ученый совет для принятия проекта в пределах их компетенции.

7.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом ректора и вступают в силу с даты его принятия или даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного срока, не применяются.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в

порядке, установленном Администрацией Приморского края.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Приморского края

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

8.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, а в случаях, установленных федеральными законами, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листами

Главный специалист-эксперт департамента
земельных и имущественных отношений
Приморского края
Хробрых О.В.
2015 г.