ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета
ГАУ ДПО ПК ИРО
_____ Е.А. Григорьева
на основании решения
Ученого совета ГАУ ДПО ПК ИРО
протокол от «31» января 2019 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

государственного автономного учреждения

дополнительного профессионального образования

«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГАУ ДПО ПК ИРО)

Введено в действие приказом ректора

от «31» «января» 2019 г. № 10-А

Владивосток
2019

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Состав Ученого совета и порядок его формирования 3-4
3. Компетенция и полномочия Ученого совета 4-6
4. Порядок организации работы Ученого совета 6-8
5. Права и обязанности члена Ученого совета 8-11
6. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета 11-12

1. Общие положения.

1.1. Ученый совет Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Учреждение) является выборным представительным органом, реализующим функции координации, планирования и научно-методического руководства деятельностью Учреждения.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим органом, без ограничения сроков полномочий.

2.2. Ученый совет Учреждения избирается в количестве не менее 21 человека. В состав Ученого совета Учреждения могут входить представители всех структурных подразделений Учреждения, представители сторонних образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений. Число представителей от сторонних организаций должно составлять не более 2 человек, из них не менее 50 процентов должны иметь ученые степени и научные звания.

2.3. Ученый совет Учреждения формируется в следующем составе: ректор, проректоры, заведующие кафедрами и отделами, представители профсоюзной организации (50 процентов от общего состава Ученого совета), представители профессорско-преподавательского.

2.4. Председателем Ученого совета Учреждения по должности является ректор.

2.5. Члены Ученого совета Учреждения избираются открытым голосованием общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года.

2.6. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

2.7. Ученый секретарь Ученого совета назначается приказом ректора Учреждения из числа членов Ученого совета.

2.8. Досрочные выборы членов Ученого совета проводится по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников Учреждения или по предложению ректора Учреждения.

2.9. Член Ученого совета в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава Ученого совета, что объявляется приказом ректора.

2.10. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения и объявляется приказом ректора Учреждения.

2.11. Досрочные перевыборы Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Компетенция и полномочия Ученого совета

3.1. К полномочиям Ученого совета Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения;

3) утверждение плана образовательной деятельности Учреждения, планов работы различных советов и структурных подразделений Учреждения;

4) утверждение основных направлений образовательной, информационно-методической и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

5) утверждение дополнительных образовательных программ;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научной, инновационной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;

7) заслушивание, обсуждение и утверждение ежегодного отчета ректора о выполнении плана работы Учреждения;

8) заслушивание, обсуждение и утверждение результатов самообследования Учреждения;

9) решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

10) рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Учреждения;

12) утверждение изменений и дополнений примерных норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

13) утверждение размеров доплат, надбавок, ставок, почасовой оплаты труда профессорско-преподавательскому составу, премий и других выплат работникам Учреждения;

14) утверждение тематики диссертационных, научно-исследовательских, экспериментальных работ;

15) представление к ученым званиям;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и о присвоении почетных званий работникам Учреждения;

17) принятие решения о создании совещательных и координационных органов Учреждения по различным направлениям деятельности;

18) Ученый совет вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение ректором и общим собранием работников Учреждения.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний, а также принятия решений по вопросам к компетенции Ученого совета, определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений руководителей структурных подразделений Учреждения.

4.3. Утвержденный план заседаний Ученого совета размещается в сети Интернет на сайте Учреждения и на сетевом ресурсе Учреждения в папке «Ученый совет».

4.4. Заседание Ученого совета проводится не реже чем 1 раз в квартал.

4.5. Заседание Ученого совета проводит председатель, а при его отсутствии – лицо, назначенное председателем Ученого совета.

4.6. Повестка дня заседания Ученого совета утверждается его председателем. В повестке дня должны быть указаны время и место проведения заседания, основные вопросы повестки заседания.

4.7. Повестка очередного заседания Ученого совета доводится до сведения всех членов Ученого совета не менее чем за неделю до назначаемого срока (информация размещается на сайте Учреждения и на сетевом ресурсе Учреждения в папке «Ученый совет», а также рассылается членам Ученого совета по электронной почте или представляется в печатном варианте).

4.8. Материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.9. Заседания Ученого совета могут иметь следующие формы:

- Очное (расширенное (открытое) или закрытое);

- очно-дистанционное;
- дистанционное с помощью закрытого веб-форума с возможностью тайного голосования;
- дистанционное с помощью e-mail рассылки с возможностью тайного голосования.

На открытые заседания Ученого совета могут приглашаться руководители структурных подразделений и отдельные работники Учреждения (не являющиеся членами Ученого совета) или представители других организаций, муниципальных органов управления образованием, чье мнение представляется важным для принимаемых решений.

4.10. Перед началом заседания Ученого совета присутствие членов Ученого совета подтверждается подписью в явочном листе. Все члены Ученого совета обязаны присутствовать на каждом заседании Ученого совета. В случае невозможности участия в заседании члена Ученого совета уведомляет об этом секретаря Ученого совета заблаговременно.

4.11. Решение Ученого совета Учреждения правомочно при участии в работе более 50 процентов его состава. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета.

4.12. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.13. Решение принимается открытым голосованием большинства голосов от присутствующих членов Ученого совета «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и оформляется протоколом.

4.14. Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности научных и педагогических работников и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования,

председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

4.15. Решение Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников принимается тайным голосованием и оформляется протоколами счетной комиссии, а также протоколом заседаний Ученого совета. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.16. После заседания Ученого совета протокол заседания оформляется в недельный срок, подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета. Выписка из протокола заседания Ученого совета по электронной почте рассылается во все структурные подразделения Учреждения.

4.17. Ректор может приостановить решение Ученого совета, если оно противоречит действующему законодательству и действующему Уставу Учреждения, аргументировав его.

4.18. Противоречия, возникающие между Ученым советом и ректором Учреждения, решаются путем образования согласительной комиссии. Если она не ликвидирует противоречия, ректор в течение 10 дней собирает общее собрание работников Учреждения для разрешения возникшего противоречия.

4.19. Контроль за выполнением решений Ученого совета осуществляет Ученый секретарь Ученого совета. Информирование членов Ученого совета о выполнении решений осуществляется не реже 1 раза в полугодие.

5. Права и обязанности члена Ученого совета

5.1. **Член Ученого совета** при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения.

5.1.2. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

5.1.3. Член Ученого совета имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы Ученого совета Учреждения;

- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в компетенции Ученого совета Учреждения;

- выйти из состава Ученого совета института по собственному желанию.

5.1.4. Член Ученого совета обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящее Положение;

- принимать участие в заседаниях Ученого совета;

- принимать участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета;

- содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

5.2. **Председатель Ученого совета** Учреждения координирует его работу, определяет форму проведения (закрытое, расширенное), очередность (плановое, внеочередное) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

5.3. **Ученый секретарь Ученого совета** обеспечивает деятельность Ученого совета, оформляет решения Ученого совета и скрепляет их своей подписью.

5.3.1. Ученый секретарь Ученого совета обязан:

- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Ученого совета;

- осуществлять консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете;

- созывать (при необходимости) комиссии для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;

- своевременно оповещать членов Ученого совета Учреждения о предстоящем заседании;

- осуществлять контроль за выполнением принятых Ученым советом Учреждения решений, если иное не установлено решением Ученого совета;

- вести делопроизводство Ученого совета;

- подготовить информацию о деятельности Ученого совета для размещения на сетевом ресурсе Учреждения.

5.3.2. Текущие обязанности Ученого секретаря Ученого совета определяются его должностной инструкцией.

5.3.3. Ученый секретарь Ученого совета непосредственно подчиняется Председателю Ученого совета.

5.4. Для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета, и подготовки проектов решений по ним могут создаваться **комиссии Ученого совета** (постоянные и временные) из числа его членов.

5.4.1. **Временные комиссии** создаются Ученым советом при необходимости.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов - Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета*.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми члена счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

5.4.2. **Постоянные комиссии** являются действующими органами Ученого совета и создаются на срок полномочий Ученого совета:

- аттестационная (осуществляющая экспертизу аттестационных дел претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников, на присвоение ученых званий);

- наградная (готовит обоснованные рекомендации Ученому совету по представлению работников Учреждения к государственным, отраслевым и региональным наградам);

- правовая (по экспертизе локальных актов нормативно-правового регулирования рассматриваемых и утверждаемых Ученым советом);

- экспертная (по экспертизе дополнительных профессиональных программ).

Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер для Ученого совета.

5.5. Функции, персональный состав, срок полномочий комиссий утверждается на заседании Ученого совета по представлению председателя Ученого совета.

5.6. Возглавляет работу комиссии председатель, который избирается на первом заседании комиссии (за исключением экспертной комиссии, которую возглавляет проректор, курирующий образовательную деятельность Учреждения).

5.7. К работе комиссий Ученого совета, как на постоянной основе, так и временной, могут привлекаться работники Учреждения, и (или) эксперты из сторонних организаций, не являющиеся членами Ученого совета.

6. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета

6.1. Вынесение вопроса на заседание Ученого совета Учреждения осуществляется на основании плана работы Ученого совета на текущий год, утвержденного ректором Учреждения.

6.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

6.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- подготовку необходимых документов и материалов.

- разработку проектов решения Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена Ученого совета Учреждения, ответственного за исполнение решения;

- представление секретарю Ученого совета материалов по заявленному на обсуждение вопросу.